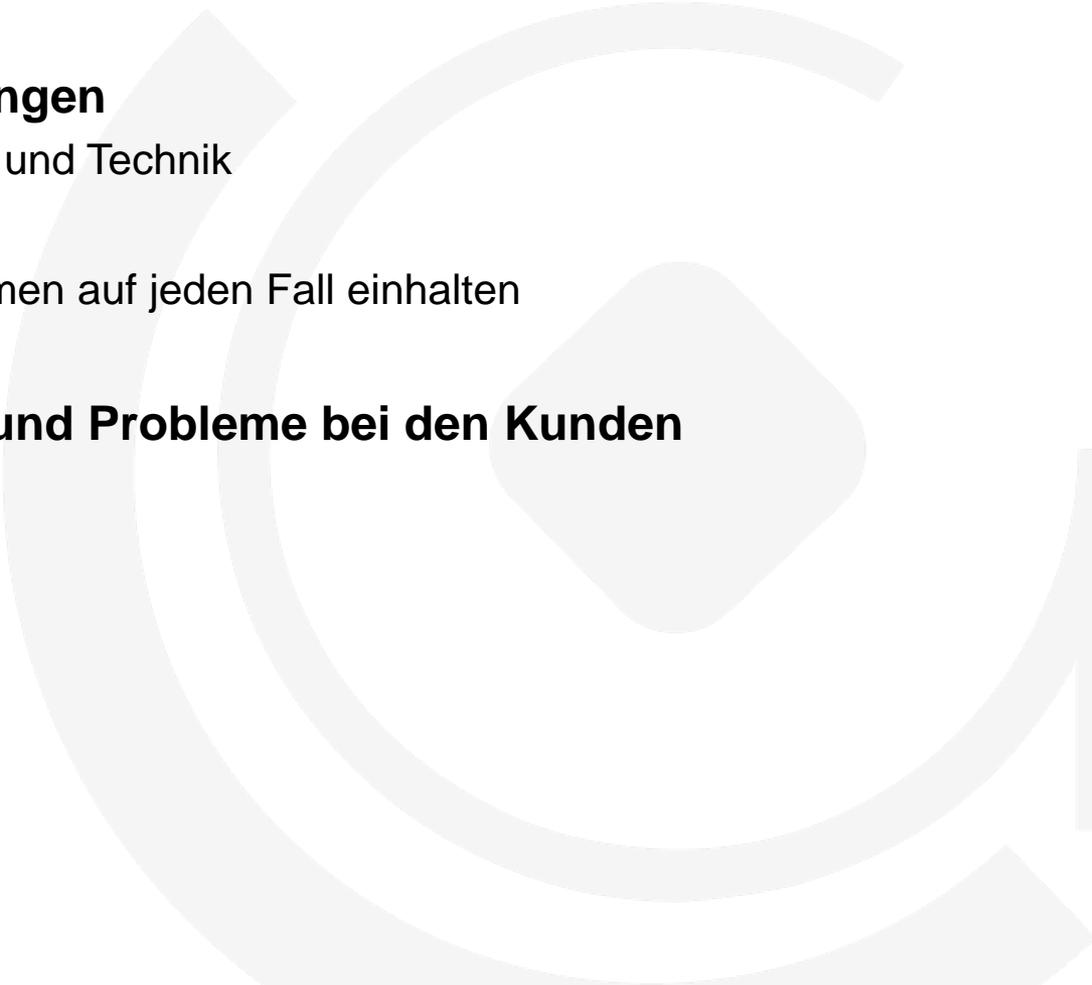




Vorbereitung von PowerPoint Präsentationen

Vorbereitung der Präsentation

- **Ziel der Präsentation**
 - **Wer sind die Zuhörer**
 - **Wie sind die Randbedingungen**
 - Zur Verfügung stehend Zeit und Technik
 - **Zeit**
 - Den vorgegebenen Zeitrahmen auf jeden Fall einhalten
 - **Situation bei den Zuhörern**
 - **Mögliche Komplikationen und Probleme bei den Kunden**
- 

Welche Frage stellen sich die Zuhörer?

z. B.

Welchen Nutzen bringt uns

Welche Möglichkeitengibt es?

Istdie richtige Lösung und wäreder richtige Partner?

Welchen Nutzen bringt und ist der richtige Partner?

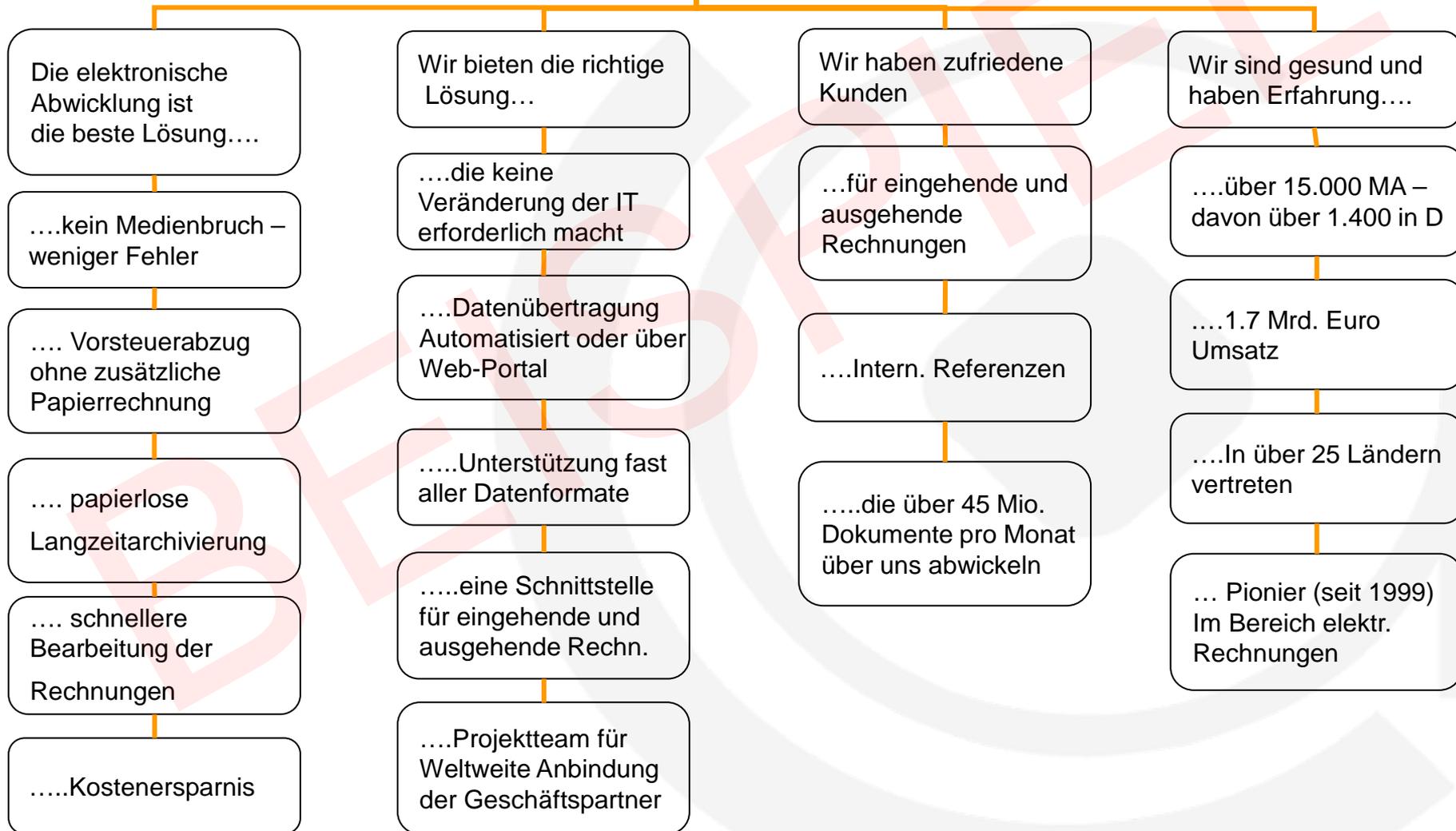
1. Situation: eingehende Rechnungen werden manuell bearbeitet, eingescannt oder per EDI übertragen

2. Komplikation: Fehler, manuelle Nacharbeit, Kosten

3. Frage: Welchen Nutzen bringt eine elektronische Abwicklung über einen Konsolidator und ist x der richtige Partner?

4. Antwort:

Eine elektronische Abwicklung bringt einen erheblichen Nutzen und x ist der richtige Partner

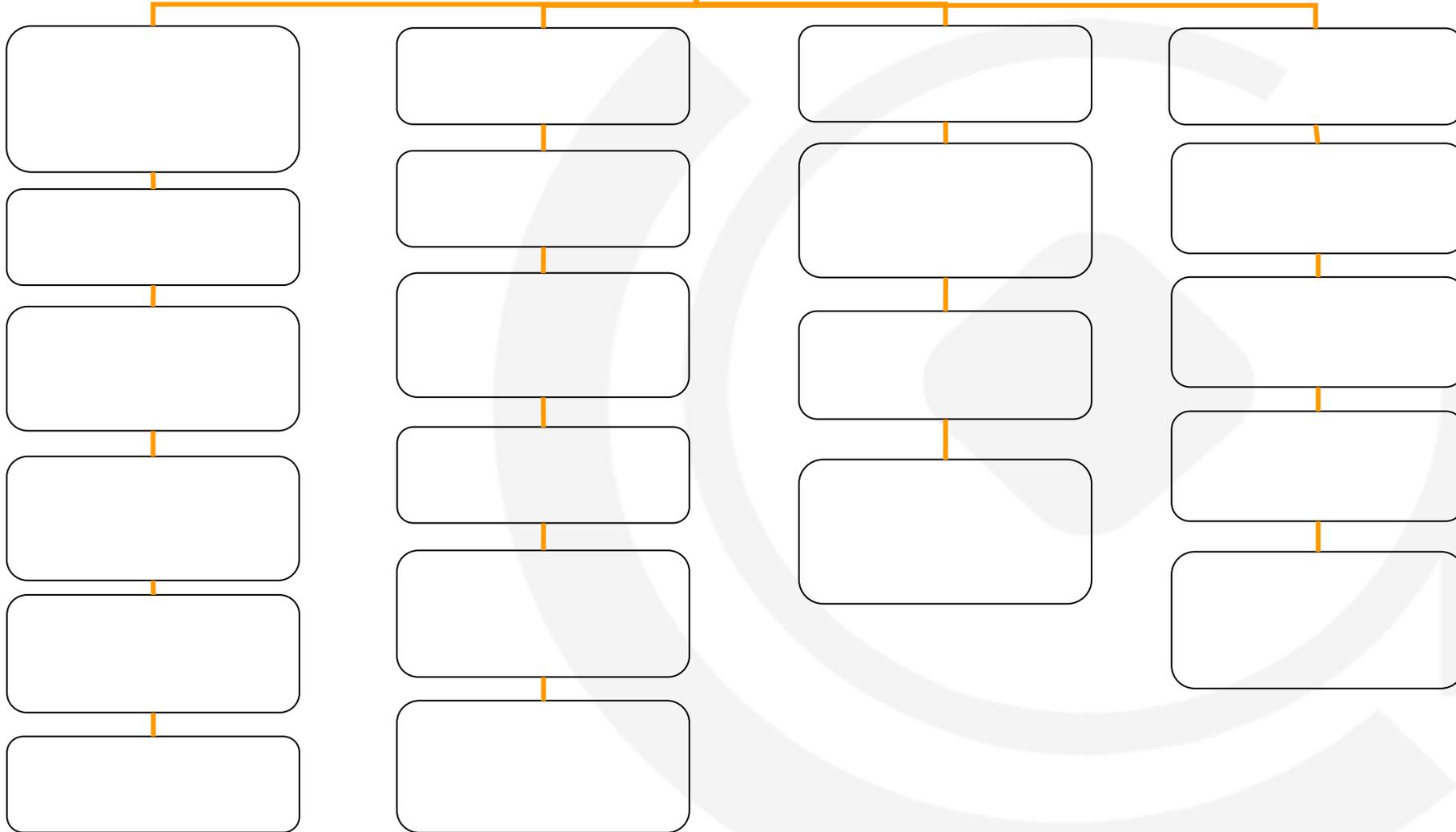


1. Situation:

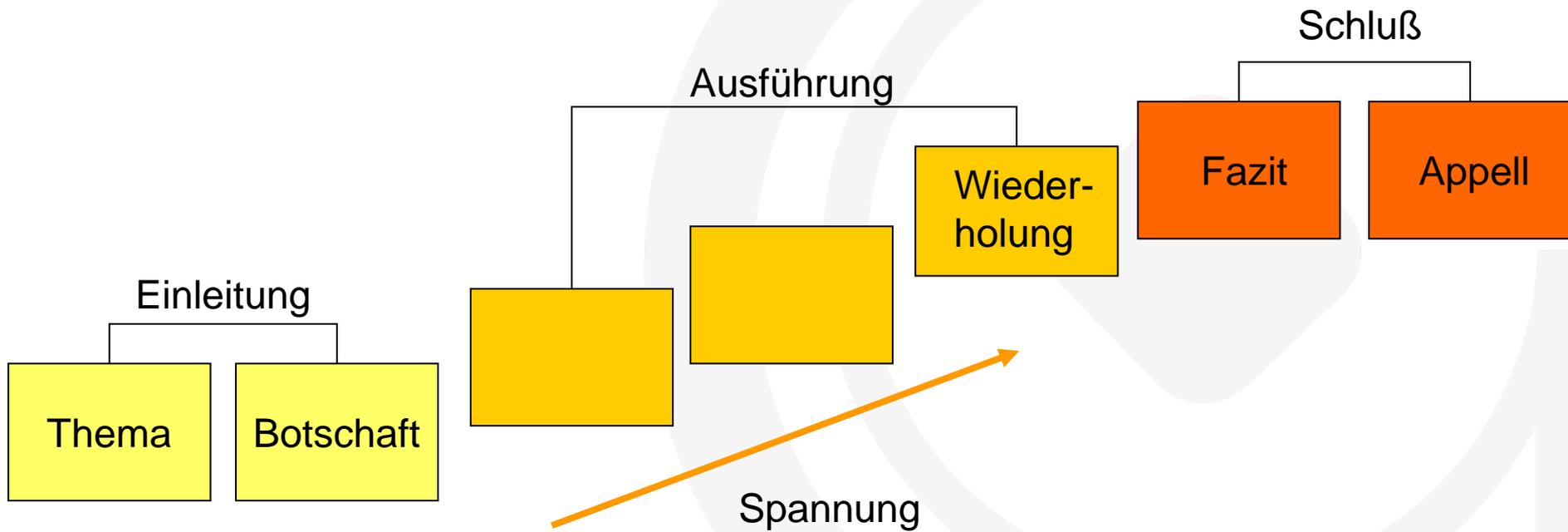
2. Komplikation: z. B.

3. Frage:

4. Antwort:



Gliederung



Einleitung

- In den nächsten 45 Minuten werde ich Ihnen zeigen welchen Nutzen Ihnen der Einsatzbringt und dasder geeignete Partner für Sie ist.
- Heute werde ich Ihnen die Vorteile deraufzeigen.
- Heute werden x und ich Ihnen den Nutzen vonund die Vorteile eines anhand des Praxisbeispiels vonaufzeigen.

Schlußsatz

- Keine Floskel „Ich Bedanke ,mich für Ihre Aufmerksamkeit, haben Sie noch Fragen zu meinen Ausführungen?“
- Schlußsatz ausformulieren – Zusammenfassung, Feststellung, Empfehlung oder Aufforderung
- Ich habe Ihnen die Vorteile und Nutzen der aufgezeigt und dasmit der Erfahrung und Lösung der geeignete Partner ist...

....und würde mich freuen, wenn Sie auf uns zukommen um Sie bei der Planung und Durchführung eins Projektes zu unterstützen und ein konkretes Angebot für Sie auszuarbeiten zu können .

Was noch zu beachten ist

- pro Folie maximal 45 Worte insgesamt
- maximal 6-8 Worte pro Zeile
- auf keinen Fall mehr als 5-7 Zeilen
- Wenig Diagramme und Bilder
- Nutzen aufzeigen
- Storyboard erstellen



Kontakt



UG VERTRIEB

VERTRIEB | STRATEGIE | PLANUNG

Banzhaldenstr. 77
70469 Stuttgart
+49 711 94587912
office@ug-vertrieb.de